

**UCHWAŁA NR 155/XIV/2015
RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU**

z dnia 25 czerwca 2015 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Miasta Sosnowca oraz nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5c ust. 2, ust. 5, art.30 ust.2 pkt 1, art. 40 ust.1, art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2013r., poz. 594, z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Sosnowcu uchwala:

§ 1.

W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności tworzy Radę Seniorów Miasta Sosnowca.

§ 2.

Radzie nadaje statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania. Statut stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Sosnowcu

Michał Potoczny

Załącznik do Uchwały Nr 155/XIV/2015
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 25 czerwca 2015 r.

STATUT RADY SENIORÓW MIASTA SOSNOWCA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Rada Seniorów jest organem o charakterze doradczym, inicjatywnym i konsultacyjnym organów Miasta Sosnowca.
2. Rada Seniorów podejmuje działania w celu integracji sosnowieckiego środowiska osób starszych oraz wzmocnienia udziału seniorów w życiu społeczności lokalnej Sosnowca.

§ 2.

1. Siedzibą Rady Seniorów jest Urząd Miejski w Sosnowcu.
2. Kadencja Rady Seniorów trwa dwa lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 13 niniejszego statutu.
3. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.
4. Członkowie Rady seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady Seniorów.

§ 3.

Rada Seniorów realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. opiniowanie projektów uchwał skierowanych przez Radę Miejską w Sosnowcu do Rady Seniorów,
2. występowanie do Rady Miejskiej w Sosnowcu z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej,
3. przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań na rzecz Miasta Sosnowca,
4. inicjowanie działań mających na celu upowszechnienie współpracy Miasta Sosnowca ze środowiskiem seniorów,
5. współpracę z organizacjami pozarządowymi, klubami seniora, uniwersytetami trzeciego wieku i innymi podmiotami działającymi na rzecz osób starszych.

Rozdział 2. Tryb wyboru członków Rady Seniorów

§ 4.

1. W skład Rady Seniorów wchodzi 20 osób będącymi mieszkańcami Miasta Sosnowca.
2. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów będzie mniejsza niż określona w ust.1, liczbowy skład Rady Seniorów jest równy zgłoszonej liczbie kandydatów.
3. Prezydent Miasta przeprowadza wybory członków Rady Seniorów, spośród kandydatów zgłoszonych przez:
 - 1) organizacje pozarządowe działające na rzecz osób starszych,
 - 2) kluby seniora, związki emerytów,
 - 3) uniwersytety trzeciego wieku,
 - 4) inne podmioty działające na rzecz osób starszych (różnego rodzaju stowarzyszenia i fundacje których przedmiot działalności statutowej obejmuje problematykę senioralną),
 - 5) seniorów – osób niezrzeszonych, którzy złożyli listy poparcia kandydata przez co najmniej 15 osób.
4. Organizacje i podmioty o których mowa w ust.3 pkt.1-4 zgłaszające kandydatów do Rady Seniorów, dokonują ich wyboru według własnych zasad.

5. Ogłoszenie Prezydenta Miasta o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów wraz z formularzami zgłoszeniowymi zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.

6. Zgłoszenia kandydatów na członków Rady Seniorów, podmioty o których mowa w ust.3 pkt.1-5 dokonują na formularzach zgłoszeniowych kandydata stanowiących odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszego Statutu.

§ 5.

1. Formularz zgłoszeniowy do Rady Seniorów zawiera:

- 1) imię i nazwisko kandydata,
- 2) dane teleadresowe kandydata,
- 3) opis sylwetki kandydata z uwzględnieniem doświadczenia zawodowego w szczególności działalności na rzecz seniorów,
- 4) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 5) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z wyborami do Rady i jej działalnością,
- 6) podpis kandydata,

2. W przypadku zgłoszenia kandydata przez przedstawicieli o których mowa w § 4 ust.3 pkt1-4, dołączone zostać powinny:

- 1) aktualny wypis z rejestru, ewidencji albo innego dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu zgłaszającego oraz umocowanie osób zgłaszających do jego reprezentacji,
- 2) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, zamieszczone na formularzu zgłoszeniowym.

3. W przypadku zgłoszenia kandydata przez przedstawicieli o których mowa w § 4 ust.3 pkt5 do formularza o którym mowa w ust.1, dołączona zostać powinna lista osób udzielających poparcia kandydatowi.

§ 6.

1. Zgłoszenie kandydatów do Rady Seniorów dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym w terminie 14 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia o naborze kandydatów.

2. Po zakończeniu okresu zgłaszania kandydatów Prezydent Miasta udostępni listę imienną osób, których kandydatury zostały zgłoszone. Lista zamieszczona zostanie w miejscach o których mowa w §4 ust.5 .

§ 7.

1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów przekracza skład liczbowy określony w § 4, ust.1, Prezydent Miasta zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala jego porządek obrad.

2. Celem przeprowadzenia wyborów i ustalenia wyników głosowania Prezydent Miasta powoła Komisję Wyborczą, w skład której wejdzie jeden przedstawiciel Urzędu, jeden przedstawiciel Rady Miejskiej oraz jeden przedstawiciel wskazany przez organizacje pozarządowe i inne podmioty działające na rzecz osób starszych.

3. Uprawnionymi do oddania głosu w wyborach do Rady są pełnoletni mieszkańcy Sosnowca. Weryfikacji osoby zainteresowanej wzięciem udziału w wyborach dokonuje Komisja Wyborcza o której mowa w ust.2.

4. Karta do głosowania obejmuje wykaz kandydatów do Rady Seniorów oraz pieczęć Urzędu Miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje Prezydent Miasta.

5. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy imieniu i nazwisku jednego ze zgłoszonych kandydatów na karcie do głosowania udostępnianej przez Komisję Wyborczą. W przypadku gdy głosujący postawi znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku, kartę do głosowania uznaje się za nieważną.

6. Członkami Rady zostaje 20 kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje losowanie, które przeprowadza Komisja Wyborcza.

7. Po zakończeniu pracy Komisja Wyborcza sporządza protokół z wyborów i przekazuje go Prezydentowi Miasta.

8. Wyniki głosowania uwzględniające liczbę głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład Rady Seniorów, Prezydent Miasta Sosnowca ogłasza na stronie internetowej oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w ciągu 7 dni od daty zakończenia głosowania.

Rozdział 3. **Zasady działania członków Rady Seniorów**

§ 8.

1. Prezydent Miasta wyznacza miejsce i termin pierwszej sesji Rady jednocześnie wskazując, który z wybranych kandydatów w trakcie jej trwania będzie pełnił funkcję Przewodniczącego Rady do momentu wyboru Przewodniczącego o którym mowa w ust.2.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza, bezwzględną większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.
3. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
 - 2) zwołuje posiedzenia,
 - 3) prowadzi obrady,
 - 4) reprezentuje Radę Seniorów w kontaktach z innymi podmiotami,
 - 5) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie Seniorów,
 - 6) sporządza roczne sprawozdania z działalności Rady Seniorów dla Prezydenta Miasta.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.
5. Sekretarz Rady Seniorów, a w przypadku jego nieobecności inny wyznaczony przez Przewodniczącego członek Rady Seniorów przygotowuje dokumenty na posiedzenia oraz sporządza protokół z posiedzenia.

§ 9.

1. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się co najmniej raz na kwartał.
2. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek pięciu członków Rady Seniorów,
 - 3) na wniosek Prezydenta Miasta Sosnowca lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w Sosnowcu.
3. Zwołanie Rady Seniorów następuje w drodze pisemnego zaproszenia wysyłanego na adres zamieszkania członka rady, z conajmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. Zaproszenie zawiera określenie daty, godziny, miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad. Zawiadomienie można również wysłać na adres e-mail wskazany przez członka Rady Seniorów.
4. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) porządek obrad,
 - 3) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
 - 4) opinie oraz wnioski spisane w pełnym brzmieniu,
 - 5) wyniki głosowania,
 - 6) podjęte uchwały.
5. Protokół podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.
6. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu.

§ 10.

1. Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w formie uchwały podjętej zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków rady, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania danej sprawy.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę Seniorów jest jawne. Na wniosek każdego członka, Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.

4. Na zaproszenie Przewodniczącego, w pracach Rady Seniorów mogą uczestniczyć inne osoby, nie będące jej członkami. Jeżeli udział takich osób miałby się wiązać z poniesieniem przez Gminę Sosnowiec dodatkowych kosztów, decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Prezydent Miasta Sosnowca lub upoważniona przez niego osoba obsługująca w jego imieniu Radę Seniorów od strony organizacyjnej.

§ 11.

1. Prezydent Miasta Sosnowca może odwołać członka Rady Seniorów przed zakończeniem kadencji w sytuacji:

- 1) na wniosek tego członka,
- 2) na wniosek podmiotu reprezentowanego przez tego członka,
- 3) skazania członka Rady Seniorów prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach, po uprzednim poinformowaniu członka o zamiarze odwołania.

2. Prezydent może uzupełnić skład Rady Seniorów w trakcie kadencji, z zachowaniem zasad określonych w rozdziale II Statutu.

§ 12.

Obsługę organizacyjną i administracyjną Rady Seniorów zapewnia Prezydent Miasta Sosnowca poprzez właściwy merytorycznie dział / pracownika Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 13.

Pierwsza kadencja członków Rady Seniorów trwa do końca 2017 r.

§ 14.

Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA DO GMINNEJ RADY SENIORÓW W SOSNOWCU - PRZEDSTAWICIEL PODMIOTU DZIAŁAJĄCEGO NA RZECZ OSÓB STARSZYCH	
DANE IDENTYFIKUJĄCE PODMIOT ZGŁASZAJĄCY KANDYDATA DO GMINNEJ RADY SENIORÓW W SOSNOWCU	
NAZWA	
FORMA PRAWNA	
ADRES	
NR TELEFONU	
ADRES E-MAIL	
IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTACJI PODMIOTU	
DANE KANDYDATA DO GMINNEJ RADY SENIORÓW W SOSNOWCU	
IMIĘ I NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NR TELEFONU	
ADRES E-MAIL	
KRÓTKA INFORMACJA O KANDYDACIE (wykształcenie, działalność społeczna)	
SPOSÓB DOKONYWANIA ZAWIADOMIENÍ (poczta tradycyjna/e-mail/ inny)	
PODPISY OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIAPODMIOTU DOKONUJĄCEGO ZGŁOSZENIA	
DATA	
Oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady Seniorów w Sosnowcu	
<p>Ja, niżej podpisany....., oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Rady Seniorów w Sosnowcu. Ponadto oświadczam, iż korzystam z pełni praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.</p> <p>MIEJSCOWOŚĆ, DATA CZYTELNY PODPIS KANDYDATA</p> <p>.....</p> <p><i>Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru członków oraz - w razie wyboru - funkcjonowania Gminnej Rady Seniorów w Sosnowcu.</i></p> <p>MIEJSCOWOŚĆ, DATA CZYTELNY PODPIS KANDYDATA</p> <p>.....</p>	

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
KANDYDATA DO GMINNEJ RADY SENIORÓW W SOSNOWCU - PRZEDSTAWICIEL OSÓB STARSZYCH
NIEZRZESZONYCH WRAZ Z LISTĄ POPARCIA**

DANE KANDYDATA DO GMINNEJ RADY SENIORÓW W SOSNOWCU

IMIĘ I NAZWISKO

ADRES ZAMIESZKANIA

NR TELEFONU

ADRES E-MAIL

KRÓTKA INFORMACJA

O KANDYDACIE (wykształcenie, działalność społeczna)

SPOSÓB DOKONYWANIA ZAWIADOMIEŃ
(poczta tradycyjna/e-mail/ inny

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie
do Rady Seniorów w Sosnowcu**

Ja, niżej podpisany....., oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Rady Seniorów w Sosnowcu. Ponadto oświadczam, iż korzystam z pełni praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

MIEJSCOWOŚĆ, DATA CZYTELNY PODPIS KANDYDATA

.....

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru członków oraz - w razie wyboru - funkcjonowania Gminnej Rady Seniorów w Sosnowcu.

MIEJSCOWOŚĆ, DATA CZYTELNY PODPIS KANDYDATA

**WYKAZ OSÓB UDZIELAJĄCYCH POPARCIA KANDYDATOWI DO GMINNEJ RADY SENIORÓW
W SOSNOWCU**

Lp.	Imię i Nazwisko	ADRES	NR TELEFONU	PODPIS
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				