

Sosnowiec, dn. 03.08. 2016 r.

**Protokół**  
**z XI sesji Rady Seniorów Miasta Sosnowca**  
**odbytej w dniu 3 sierpnia 2016 r. o godz.10:00 w sali 221 Urzędu Miejskiego**  
**w Sosnowcu**

Przewodniczący Rady Seniorów – p. Jerzy Karpiński otworzył XI Sesję Rady Seniorów witając przybyłych radnych oraz zaproszonych gości. Na podstawie listy obecności (załącznik nr 1) przewodniczący stwierdził prawomocność obrad, obecnych było 17 radnych.

W tym momencie Przewodniczący Rady Seniorów – p. Jerzy Karpiński zaproponował – wybranie jednorazowo protokolanta zebrania, było to związane z rezygnacją radnego – p. Jana Filipka z członka Rady Seniorów, który pełnił w Radzie funkcję Sekretarza. Jednogłośnie na protokolanta wybrano radną – p. Aleksandrę Skoczeń, która wyraziła zgodę. Kolejnym punktem zebrania było zatwierdzenie zaproponowanego porządku obrad (załącznik nr 2).

Przewodniczący Rady Seniorów – p. Jerzy Karpiński dokonał autopoprawki w zaproponowanym porządku obrad, wykreślając punkt 6 tj. „Wybory Sekretarza Rady Seniorów Miasta Sosnowca” oraz punkt 7 tj. „Podjęcie uchwały o powołaniu wybranego Sekretarza Rady Seniorów”.

Przewodniczący zaapelował do radnych o zastanowienie się, kto czuje się na siłach, aby podjąć się tej funkcji. Poprosił, aby przez okres najbliższego miesiąca w spokoju zastanowić się i podjąć decyzje, kogo można wytypować na to stanowisko.

W tym punkcie głos zabrała radna – p. Urszula Szumniak, która przypomniała, iż na pierwszym posiedzeniu zgłoszone były osoby na tę funkcję i może należy wybrać kogoś z tych osób.

O głos poprosiła p. Anna Żołędzka – pracownik Wydziału Polityki Społecznej, która zaproponowała wykreślenie punktu nr 5 tj. „Podjęcie uchwały o odwołaniu Jana Filipka z funkcji Sekretarza Rady Seniorów Miasta Sosnowca”. Stwierdziła, iż nie można podjąć tej uchwały, gdyż p. Jan Filipek rezygnując z członkostwa w Radzie Seniorów wystąpił z wnioskiem do Prezydenta Miasta Sosnowca i z dniem 25 lipca br. przestał być jej członkiem. Nie można odwołać kogoś, kogo już nie ma w Radzie.

Wśród radnych Rady Seniorów wywiązała się gorąca dyskusja na ten temat. Przewodniczący Rady Seniorów – p. Jerzy Karpiński stwierdził, iż Jan Filipek został powołany na funkcję Sekretarza uchwałą to i uchwałą powinien zostać odwołany. Radny – p. Jerzy Noczyński wypowiedział się, iż jeżeli kogoś nie ma to nie można go odwołać i radni nie mają tutaj nic do powiedzenia.

Radna – p. Anna Rozenau zaproponowała, aby przyjąć informację o odwołaniu członka Rady Seniorów na jego własny wniosek.

Podczas dyskusji stwierdzono, iż nie może zostać podjęta uchwała, natomiast zaproponowano, aby była to informacja o rezygnacji członka Rady Seniorów.

Profesor p. Marek Barański zaproponował, aby to było przyjęcie informacji o decyzji Prezydenta Miasta Sosnowca o odwołaniu ze składu Rady Seniorów na wniosek zainteresowanego i powinna się ona znaleźć w punkcie „wolne wnioski i informacje”.

Większość radnych była za propozycją Pana profesora.

Głos zabrała radna – p. Urszula Kaczmarczyk, która zapytała, na jakiej podstawie wybrano protokolanta posiedzenia.

W związku z tym pytaniem Przewodniczący Rady Seniorów – p. Jerzy Karpiński odczytał pismo od Pana Prezydenta z dnia 25 lipca br. skierowane do Pana Jana Filipka (załącznik nr 3).

Przystąpiono do przegłosowania poprawionego porządku obrad, który został przyjęty jednogłośnie (załącznik 2a).

Następnie Przewodniczący Rady Seniorów – p. Jerzy Karpiński oddał głos p. Janowi Filipkowi, który złożył podziękowania radnym za dotychczasową współpracę. Poinformował, iż decyzja została podjęta po dłuższych przemyśleniach, przeprosił radnych za ewentualne nieporozumienia a następnie przekazał pisemne podziękowania prof. Markowi Barańskiemu, p. Sabinie Stanek – Naczelnikowi WPS, pracownikom WPS oraz wszystkim radnym Rady Seniorów.

Podziękowania dla p. Jana Filipka za dotychczasową współpracę złożyła p. Sabina Stanek – Naczelnik WPS oraz Przewodniczący Rady Seniorów – p. Jan Karpiński.

Przechodząc do realizacji kolejnego punktu porządku obrad p. Jan Filippek przekazał informacje dotyczącą przygotowywanego informatora. Poinformował, iż do końca tygodnia na ręce Przewodniczącego Rady Seniorów złoży w wersji papierowej i elektronicznej zebrane materiały do informatora.

Przewodniczący Rady Seniorów – p. Jan Karpiński zaproponował, aby w najbliższy poniedziałek zebrał się zespół do analizy zebranych materiałów. Do zespołu zgłosiły się dodatkowo: radna – p. Barbara Dyrka oraz radna – p. Urszula Szumniak.

Radna – p. Urszula Szumniak stwierdziła, iż do zespołu powinna zostać dołączona osoba z Urzędu Miejskiego, z Wydziału Rozwoju i Promocji Miasta. Ten Wydział produkuje bardzo dobrze opracowane, ładne i porządne informatory. W zespole powinna być osoba doświadczona w tym zakresie.

Profesor Marek Barański zaproponował kontakt z Naczelnikiem Wydziału Rozwoju i Promocji Miasta – p. Michałem Mercikiem, aby ten wytypował osobę do kontaktu i pomocy w realizacji tego przedsięwzięcia.

Na wniosek radnej – p. Barbary Dyrki, Przewodniczący Rady Seniorów – p. Jerzy Karpiński zobowiązał się do przesłania radnym w wersji elektronicznej informacji, które mają być zawarte w informatorze.

Ustalono, iż spotkanie zespołu odbędzie się w poniedziałek tj. 8.08.2016r. o godz. 11:00.

Przechodząc do kolejnego punktu porządku obrad głos zabrała Pani Beata Stępnicka - Barczyk, która przedstawiła propozycje statutu opracowywane przez Zespół Eksperski (załącznik nr 4). Powstał on w ramach realizowanego projektu " Seniorzy decydują. Stabilna Rada Seniorów w Sosnowcu". Projekt ten przewiduje m.in. utworzenie kilku dokumentów strategicznych dla Rady Seniorów tj. statut, regulamin.

Głos zabrała radna – p. Urszula Szumniak, która poprosiła o imienny skład zespołu eksperckiego oraz zapytała, czy członkowie zespołu zaparafowali naniesione zmiany.

Koordinator projektu – p. Beata Stępnicka – Barczyk odpowiadając na pytania radnej, przedstawiła skład zespołu eksperckiego, w skład którego wchodzi członkowie Rady Seniorów oraz pracownicy WPS:

- 1) Jerzy Karpiński,
- 2) Halina Zwaniecka,
- 3) Anna Rozenau,
- 4) Barbara Dyrka,
- 5) Aleksandra Skoczeń,
- 6) Ireneusz Świerkot,
- 7) prof. Marek Barański,
- 8) Karolina Grzybczak,
- 9) Anna Żołędzka
- 10) Jan Filipek, który już nie jest członkiem Rady Seniorów

oraz 2 prawników z zakresu samorządu oraz prawa miejscowego.

Nikt nie parafował zaproponowanych zmian w statucie, dlatego, że prace nad nim trwają nadal.

Przewodniczący Rady Seniorów – p. Jerzy Karpiński zwrócił uwagę radnym, iż proponowana wersja statutu nie jest ostateczna, projekt statutu został przesłany radnym, aby się z nim zapoznać i wnieść ewentualne uwagi w zapisach. Uwagi należy przedłożyć w formie pisemnej (mail lub wersja papierowa).

Podczas wymiany zdań między koordynatorem projektu a radną Szumniak ustalono, iż prawnicy są na bieżąco informowani o proponowanych zmianach i uzgadniane one uzgadniane z nimi. Obecny statut miał dużo braków formalno – prawnych.

Koordinator projektu – p. Beata Stępnicka – Barczyk omówiła wprowadzane zmiany m.in.:

1. dopisanie Rady Miejskiej, jako organu, któremu Rada Seniorów doradza,
2. dopisanie obszarów działania Rady Seniorów,
3. wprowadzenie Zarządu jako organu kolegialnego,
4. okres kadencji – 3 lata,
5. wprowadzenie do zespołów problemowych ekspertów zewnętrznych,
6. tryb wyborów zarządu,

7. skład liczbowy, osobowy Rady Seniorów,
8. tryb i sposób wyboru członków Rady Seniorów,
9. tryb i sposób opiniowania projektów uchwał,

Pani Koordynator podkreśliła, iż statut zostanie uszczegółowiony w regulaminie Rady. Statut ma zostać stworzony dla Rady Seniorów, również na przyszłość. Obecnie obowiązujący statut funkcjonuje tylko do października 2017r.

Radny – p. Jerzy Noczyński zapytał czy teraz jest informacja na temat propozycji statutu czy też dyskusja nad zgłoszonymi poprawkami.

Przewodniczący Rady – p. Jerzy Karpiński stwierdził, iż po przedstawionej informacji nastąpi dyskusja na temat zmian w statucie.

Radna – p. Aleksandra Skoczeń podkreśliła, iż nad zmianami w statucie pracuje cały zespół, który się spotyka, dyskutując, analizując dokumenty innych rad i wypracowując najlepsze zmiany w statucie Rady Seniorów Sosnowca.

Z sali padły głosy, iż w porządku obrad brak jest zapisu o dyskusji w tym temacie, w związku z czym po krótkiej wymianie zdań dotyczącej zaproponowanych zmian radnych poproszono o zgłaszanie uwag do statutu do Przewodniczącego Rady Seniorów lub Koordynatora do dnia 5 sierpnia br., do godz. 10:00.

Głos zabrał prof. Marek Barański, który stwierdził, iż projekt jest realizowany w ramach partnerstwa Stowarzyszenia Aktywne Kobiety oraz Urzędu Miejskiego w Sosnowcu. Opracowanie strategicznych dokumentów to część zadania, element tego projektu, w ramach którego powołane są liczne zespoły, grupy robocze. Jeden z tych zespołów ma zadanie przygotowanie poprawek do funkcjonującego statutu, który nie jest doskonałym. Propozycje te mają ulepszyć pracę Rady Seniorów, a nie stanowią próby obalenia starego statutu. Profesor zwrócił również uwagę, na fakt, że to Rada Miejska w Sosnowcu uchwałą będzie przyjmowała zaproponowany statut. Może być również taka sytuacja, tzw. „czarny scenariusz”, że Rada Miejska nie przyjmie uchwały proponującej zmiany do statutu. Jednakże wydaje się, że istnieje konieczność dokonania zmian w funkcjonującym statucie.

Następnie profesor Marek Barański odniósł się do wcześniejszej sytuacji tj. odejścia z Rady Seniorów, Pana Jana Filipka – Sekretarza Rady, stwierdzając, że źle się stało. Natomiast wg pierwotnego porządku obrad, próba podjęcia uchwały o odwołaniu Sekretarza nie powinna mieć miejsca. Wg profesora Marka Barańskiego cała ta sytuacja wskazuje na pewnego rodzaju zgrzyty w Radzie Seniorów. Należy się zastanowić, czy w statucie nie powołać Komisji Rewizyjnej lub Sądu Koleżeńskiego. Innym wyjściem jest również „podpięcie się” pod organy nadzoru Rady Miejskiej w Sosnowcu, tj. Komisji Rewizyjnej. Profesor Marek Barański poinformował o powstającym dokumencie tj. Kodeksie Etycznym Radnego, który opracowywany jest przez zespół. Przyjęcie go przez radnych Rady Seniorów pozwoli na lepsze funkcjonowanie merytoryczne.

Głos zabrała radna – p. Aleksandra Skoczeń – odnosząc się do początkowej wypowiedzi swojego przedmówcy, stwierdziła, że brakło jej wypowiedzi na temat odejścia

Janka.

Miała

w nim duże wsparcie, gdyż jest człowiekiem pełnym empatii i wartościowym. I nie powinniśmy udawać, że nic się nie stało, bo nie odszedł bez powodu a był w Radzie potrzebny.

W swojej wypowiedzi radna – p. Barbara Dyrka stwierdziła, że była to osoba oddana i aktywna.

Głos zabrała radna – p. Anna Rozenau powiedziała, że podczas rozmów prywatnych z Jankiem można było poznać powody Jego odejścia. Potwierdziła wcześniejsze wypowiedzi na temat Jana Filipka.

W tym miejscu miała burzliwa wymiana zdań pomiędzy radnymi.

Radna – p. Anna Rozenau stwierdziła, iż nie można tracić ludzi wartościowych, oddanych i zaangażowanych.

Wypowiedź ta została przyjęta oklaskami.

Przewodniczący Rady Seniorów – p. Jerzy Karpiński zaapelował o opamiętanie emocji oraz zakończenie tematu dotyczącego zgłoszonych poprawek do statutu.

Głos zabrał radny – p. Jerzy Dudek, który stwierdził, że jeżeli ma ktoś uwagi do statutu to powinien zgłosić je w dniu dzisiejszym.

Radna – p. Urszula Kaczmarczyk zgłosiła uwagę do zapisu trybu głosowania, poprosiła o doprecyzowanie kto może głosować.

Profesor Marek Barański zaproponował, aby w tym aspekcie w statucie odnieść się do obowiązującego kodeksu wyborczego.

Głos zabrał radny – p. Paweł Monsior, który stwierdził, iż obecnie Rada Seniorów nic nie znaczy, np. brak jest opiniowania uchwał Rady Miejskiej dotyczących seniorów.

Odpowiedzi udzieliła Koordynator projektu – p. Beata Barczyk, która po raz kolejny podkreśliła, że obecny statut przewiduje, że Rada Seniorów doradza tylko Prezydentowi Miasta a zaproponowane zmiany mają wzmocnić Radę Seniorów. Statut ma dać narzędzia, które automatycznie podnoszą rangę Rady Seniorów.

Inne uwagi zgłoszone m. in. przez radnego – p. Jerzego Dudka zostały zapisane przez koordynatora projektu.

Wszelkie zapisy w statucie mają mieć charakter ogólny, natomiast regulamin będzie bardziej szczegółowy.

Jednocześnie radny - p. Jerzy Dudek zwrócił uwagę na uzyskane do tej pory odpowiedzi na zgłaszane inicjatywy, odpowiedzi te wg radnego nie są kompletne i wyczerpujące.

Poruszono również temat budżetu dla Rady Seniorów.

Profesor Marek Barański odniósł się do budżetów jednostek pomocniczych, które mają zaplanowany budżet w wysokości 2 tysięcy złotych. Zaproponował, aby przygotować budżet zadaniowy.

Przewodniczący – p. Jerzy Karpiński zaapelował do radnych o czytanie wysyłanych do nich informacji.

Radni wrócili do punktu 4 porządku obrad, podczas którego jednogłośnie przyjęto protokół z X sesji Rady Seniorów.

Przewodniczący Rady Seniorów – p. Jerzy Karpiński ogłosił 15 minutową przerwę, po której wznowiono obrady, przechodząc do punktu 7 porządku obrad, czyli przedstawienia przez przewodniczących Zespołów Problemowych sprawozdań z ich działalności.

Pierwszy głos zabrał radny – p. Ireneusz Świerkot, który przedstawił sprawozdanie Zespołu ds. profilaktyki i promocji zdrowia (załącznik nr 5).

W trakcie omawiania sprawozdań z działalności zespołów poruszono problem służby zdrowia, ze szczególnym uwzględnieniem długiego oczekiwania na kurację, pobyt w sanatorium oraz rehabilitację.

Radna – p. Urszula Szumniak zwróciła uwagę, iż problematyka zespołu ds. zdrowia jest bardzo zróżnicowana. Zaproponowała, aby pojawiały się informacje, że Rada Seniorów zauważyła dany problem, ale ani Rada Seniorów, ani miasto nie ma wpływu na służbę zdrowia, gdyż decyduje NFZ.

Przewodniczący Rady Seniorów – p. Jerzy Karpiński stwierdził, iż tematy poruszane przez zespoły problemowe są na bieżąco relacjonowane na sesjach Rady.

Radna – p. Urszula Szumniak stwierdziła, że w związku z tym, że zespół wystosował dwa pisma, mogłyby one zostać przedstawione na Radzie.

Podczas wymiany zdań stwierdzono, że każdy ma prawo przyjść na posiedzenie zespołu lub też skontaktować się z Przewodniczącym zespołu w celu uzyskania pełnych danych.

Głos zabrał profesor Marek Barański, który zaproponował zwołanie spotkania z przedstawicielami Miasta Sosnowca zasiadającymi w radach nadzorczych placówek służby zdrowia. Spotkanie takie pozwoli na zapoznanie się z kompetencjami tych osób, poznania ich koncepcji funkcjonowania tych placówek. Można zaprosić również Rzecznika Praw Pacjenta. Spotkanie takie mogłoby się odbyć w ramach Komisji Zdrowia Rady Miejskiej na sali sesyjnej, gdyż ta tematyka bardzo interesuje ludzi.

Profesor Marek Barański stwierdził, że bardzo ważny jest cel, jaki powinna sobie postawić Rada Seniorów. Proponowany statut ujmuje obszary działania seniorów, gdzie ważnym elementem jest właśnie zdrowie.

Radny – p. Paweł Monsior stwierdził, że obecni radni Rady Miejskiej w Sosnowcu nie interesują się tą tematyką, gdyż nie myślą o tym, że będą „starzy”.

Z sali padły głosy, iż skład Rady Miejskiej nie wskazuje na młode osoby.

Profesor Marek Barański zaproponował, że przygotowuje na kolejną sesję strukturę demograficzną Rady Miejskiej w Sosnowcu.

Następnie głos zabrała radna – p. Urszula Kaczmarczyk, która przedstawiła sprawozdanie Zespołu ds. strategii, rozwoju oraz budżetu Sosnowca (załącznik nr 6).

Radna – p. Urszula Szumniak przedstawiła pełną informację z przebiegu obrad Komisji Zdrowia Rady Miejskiej, w której uczestniczyła reprezentując Radę Seniorów. Radna

zobowiązała się do udzielania szczegółowej informacji osobom zainteresowanym poruszaną tematyką na komisji.

Następnie głos zabrała radna – p. Anna Rozenau, która poinformowała, że na poprzedniej sesji przedstawiła sprawozdanie z działalności zespołu ds. edukacji, kultury i wypoczynku. Udzieliła również informacji na temat kwesty oraz wybudowania bouldromu w Parku Sieleckim. W sprawie wybudowania profesjonalnego bouldromu należy zwrócić się do Urzędu Miejskiego i MOSiR. Radna poinformowała również o spotkaniach, które odbyła w trzech klubach osiedlowych, gdzie mówiła o działalności Rady Seniorów, a także pytała o ewentualne pomysły i propozycje. Radna – p. Anna Rozenau planuje wraz z p. Anną Żołędką spotkanie z Dyrektorem Teatru Zagłębia celem przedstawienia propozycji uzyskania dodatkowych środków na renowację grobu ze sprzedaży biletów lub przynajmniej z jej części. Jednocześnie radni zostali poinformowali o deklaracji uczestnictwa - występu p. Stanisława Czekalskiego wraz z synem na Dniach Seniora.

Radny – p. Jerzy Dudek – przewodniczący zespołu ds. kontaktów z mieszkańcami i organizacjami pozarządowymi poinformował, iż w chwili obecnej komisja nie działa i raczej żaden materiał nt. Rady Seniorów w najbliższym Kurierze Miejskim się nie znajdzie.

Przewodniczący Rady Seniorów – p. Jerzy Karpiński zaapelował do przewodniczącego w/w zespołu o intensywną pracę w związku ze zbliżającymi się Dniami Seniora.

Następnie poprosił przewodniczących zespołów o ustalenie stałych terminów spotkań, najlepiej w poniedziałek, co ułatwi sprawne funkcjonowanie zespołów oraz dyżurów.

Kolejnym punktem obrad było omówienie porozumienia o partnerstwie ze Stowarzyszeniem Manko – wydawcą Głosu Seniora.

Przewodniczący Rady Seniorów – p. Jerzy Karpiński przedstawił główne założenia współpracy ze Stowarzyszeniem Manko, dzięki któremu Rada Seniorów może zaistnieć w całym kraju. Organizacja ta objęła patronatem medialnym Sosnowieckie Dni Seniora oraz zobowiązała się do uczestnictwa w imprezie. Przewodniczący Rady Seniorów – p. Jerzy Karpiński odczytał projekt porozumienia (załącznik nr 7).

Wśród radnych wywiązała się dyskusja, najwięcej uwagi poświęcono kwestii kolportażu „Głosu Seniora”. Swoje liczne zastrzeżenie zgłosił radny – p. Jerzy Lipniewski.

Następnie radni przeszli do głosowania projektu uchwały nr 20. W głosowaniu wzięło udział 17 radnych,

ZA głosowało – 13 osób,

PRZECIW – 1 osoba,

WSTRZYMAŁO SIĘ – 3 osoby.

Uchwała nr 20 została przyjęta – załącznik nr 8.

Kolejnym punktem obrad był wybór koordynatora realizującego Porozumienie, na którego zaproponowano radnego – p. Jerzego Dudka, który wyraził na to zgodę.

Radni przeszli do przegłosowania projektu uchwały nr 21. W głosowaniu wzięło udział 17 radnych,

ZA głosowało – 13 osób,

PRZECIWIW – 1 osoba

WSTRZYMAŁO SIĘ – 3 osoby.

Uchwała nr 21 została przyjęta – załącznik nr 9.

Realizując kolejny punkt porządku obrad radni przeszli do omawiania Dni Seniora. Przewodniczący Rady Seniorów – p. Jerzy Karpiński przedstawił plan imprez, które odbędą się w dniach 1 i 2 października w Parku Sieleckim (załącznik nr 10). Zaapelowano o aktywność wszystkich członków Rady.

Przechodząc do kolejnego punktu obrad Radni postanowili nie ustalać imiennych dyżurów w miesiącu wrześniu.

Realizując kolejny punkt obrad: interpelacje i zapytania głos zabrali radni – p. Robert Deląg oraz p. Jerzy Dudek, którzy poinformowali, iż nie otrzymali odpowiedzi na swoje interpelacje. Radnemu – p. Robertowi Delągowi wyjaśniono, że komisja zwróciła się pismem do Wydziału Zdrowia w tej samej sprawie i otrzymała odpowiedź.

Realizując punkt - wolne wnioski i informacje głos zabrała radna – p. Urszula Szumniak, która wystąpiła z inicjatywą utworzenia rejestru spraw, którymi zajmują się zespoły oraz Rada Seniorów.

Radny – p. Jerzy Dudek zaproponował sporządzenie wyciągu z działalności Rady Seniorów wraz z prezentacją wizualną a także zaapelował, aby porządek obrad przewidywał maksymalnie 10 punktów do omówienia.

Głos zabrał radny – p. Jerzy Lipniewski, który odniósł się do uchwały odwołującej Go z funkcji Przewodniczącego Zespołu. Radny podkreślił, że to on sam zrezygnował z tej funkcji a w uchwale nie ma właściwej informacji na ten temat. Podkreślił również, iż podstawa prawna uchwały jest niewłaściwa i nic niemówiąca. Uchwała powinna być uzasadniona. Zaproponował sprostowanie tej uchwały. Jednocześnie zwrócił uwagę na fakt, iż uchwała nr 1 Rady Seniorów, mówiąca o wyborze Przewodniczącego jest wadliwa, gdyż jest tam zapis o II kadencji Rady.

Radni zwrócili uwagę, że uchwały są już podjęte i obowiązują. Natomiast zmiany w statucie oraz w regulaminie pozwolą na eliminację ewentualnych błędów.

Przewodniczący Rady Seniorów – p. Jerzy Karpiński poprosił przewodniczących zespołów o podjęcie działań w celu opracowania planu pracy na II półrocze 2017r. Termin oddania planów pracy to październik br.

Przewodniczący Rady Seniorów – p. Jerzy Karpiński poinformował radnych o spotkaniu roboczym, które odbędzie się w dniu 26 sierpnia br. o godz. 10: 00 w Urzędzie Miejskim w sali 221. Radni powinni się zastanowić nad propozycjami współpracy z mediami, przygotować wystąpienia. Podczas tego spotkania radni będą też mogli porozmawiać o atmosferze w Radzie, wyjaśnić wzajemne animozje i niejasności.

Przewodniczący Rady Seniorów – p. Jerzy Karpiński zaapelował o zastanowienie się nad kandydaturami na funkcję Sekretarza.

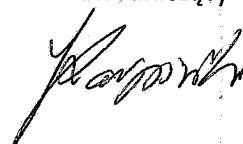
Ustalono termin kolejnego posiedzenia Rady Seniorów na dzień 7 września 2016r. w sali sesyjnej.

Na tym wyczerpano porządek obrad i Przewodniczący Rady zamknął obrady sesji.

Protokolant


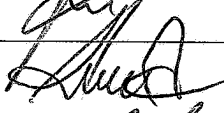
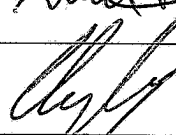
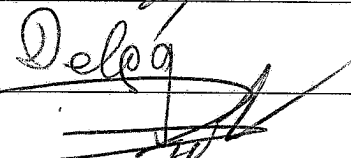
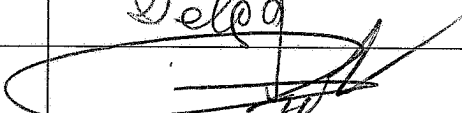

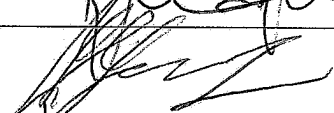
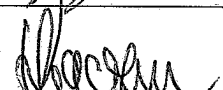
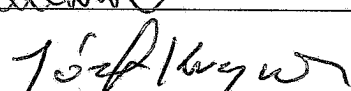
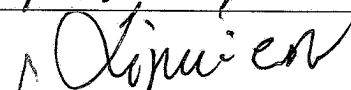
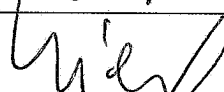

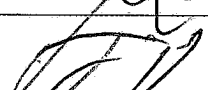
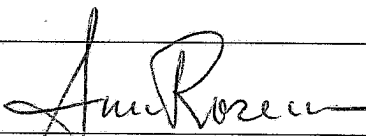


Przewodniczący





**Lista obecności**  
**XI Sesja Rady Seniorów Miasta Sosnowca**  
**w dniu 03.08.2016.**

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis	Uwagi
1	Karpiński Jerzy		
2	Zwaniecka Halina		
3	Chytry Mirosław		
4	Dełag Robert	Deleg 	
5	Dudek Jerzy		
6	Dyrka Barbara		
7	Jałowiecki Jerzy		
8	Kaczmarczyk Urszula		
9	Krzynówek Józef		
10	Lipniewski Jerzy		
11	Michalska Halina		
12	Monsior Paweł		
13	Noczyński Jerzy		
14	Podgórska Halina		usp
15	Rozenau Anna		



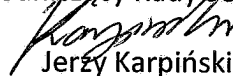
**Lista obecności - Gości**  
**XI Sesja Rady Seniorów Miasta Sosnowca**  
**w dniu 03.08.2016.**

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis	Kogo reprezentuje
1	Stanisław Soliż	Stanisław	WPS
2	Zdzisław Kuc	Zdzisław	WPS
3	BARANOWSKI MAREK	Marek	DORADCA PRER
4	Beata Bork	Beata	SAK
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

**Porządek obrad  
XI Sesji Rady Seniorów miasta Sosnowca  
w dniu 03.08.2016r.**

1. Otwarcie Sesji i stwierdzenie prawomocności.
2. Powołanie protokolanta sesji.
3. Ustalenie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z X Sesji Rady Seniorów.
5. Podjęcie uchwały o odwołaniu Jana Filipka z funkcji Sekretarza Rady Seniorów Miasta Sosnowca
6. Wybory Sekretarza Rady Seniorów Miasta Sosnowca.
7. Podjęcie uchwały o powołaniu wybranego Sekretarza Rady Seniorów
8. Omówienie projektu statutu Rady Seniorów.
9. Informacja o postępie prac przy opracowywaniu Informatora dla Seniorów
10. Informacja z działalności Zespołów Problemowych.
11. Omówienie porozumienia o partnerstwie ze Stowarzyszeniem Manko – wydawca Głosu Seniora
  - a/ podjęcie uchwały o partnerstwie
  - b/ podjęcie uchwały o powołaniu osoby koordynującej realizację porozumienia
12. Przygotowania do Dni Seniora.
13. Ustalenie dyżurów na wrzesień 2016
14. Interpelacje i zapytania Radnych.
15. Wolne wnioski i informacje.
16. Zakończenie Sesji.

Przewodniczący Rady Seniorów

  
Jerzy Karpiński

USTALONY PORZĄDEK OBRAD XI SESJI RADY SENIORÓW MIASTA SOSNOWCA  
W DNIU 03.08.2016R.

1. OTWARCIE SESJI I STWIERDZENIE PRAWOMOCNOŚCI
  2. POWOŁANIE PROTOKOLANTA SESJI
  3. USTALENIE PORZĄDKU OBRAD
  4. PRZYJĘCIE PROTOKOŁU Z X SESJI RADY SENIORÓW MIASTA SOSNOWCA
  5. OMÓWIENIE PROJEKTU STATUTU RADY SENIORÓW
  6. INFORMACJA O POSTĘPIE PRAC PRZY OPRACOWYWANIU INFORMATORA DLA SENIORÓW
  7. INFORMACJA Z DZIAŁALNOŚCI ZESPOŁÓW PROBLEMOWYCH
  8. OMÓWIENIE POROZUMIENIA O PARTNERSTWIE ZE STOWARZYSZENIEM MANKO – WYDAWCA GŁOSU SENIORA
- A) PODJĘCIE UCHWAŁY O PARTNERSTWIE
- B) PODJĘCIE UCHWAŁY O POWOŁANIU OSOBY KOORDYNUJĄCEJ REALIZACJĘ POROZUMIENIA
9. PRZYGOTOWANIA DO DNI SENIORA
  10. USTALENIE DYŻURÓW NA WRZESIEŃ 2016
  11. INTERPELACJE I ZAPYTANIA RADNYCH
  12. WOLNE WNIOSKI I INFORMACJE
  13. ZAKOŃCZENIE SESJI

Sosnowiec, dnia 25.07.2016

Pan  
Jan Filipek  
ul. Zagłębiowska 88/22  
41-208 Sosnowiec

dotyczy: rezygnacji z funkcji Radnego Sosnowieckiej Rady Seniorów

Szanowny Panie

W odpowiedzi na Pana pismo z dnia 19.07.2016r. uprzejmie informuję, iż zgodnie z zapisami Uchwały nr 155/XIV/2015 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 25 czerwca 2015 §11 ust. 1 pkt. 1 odwołuję Pana ze składu Rady Seniorów.

Pragnę Panu serdecznie podziękować za trud włożony w pełnioną funkcję w Radzie oraz za dotychczasową życzliwą i owocną współpracę. Życzę wszelkiej pomyślności w podejmowaniu trafnych decyzji oraz inicjatyw na rzecz środowiska Seniorów.

Z poważaniem

PREZYDENT

ARKADIUSZ CHĘCIŃSKI

Do wiadomości:

1. Przewodniczący Sosnowieckiej Rady Seniorów

**STATUT RADY SENIORÓW MIASTA SOSNOWCA****Rozdział 1.****Postanowienia ogólne****§ 1.**

1. Rada Seniorów jest organem o charakterze doradczym, inicjatywnym i konsultacyjnym **Prezydenta Miasta Sosnowca i Rady Miejskiej w Sosnowcu.**
2. Rada Seniorów podejmuje działania w celu integracji sosnowieckiego środowiska osób starszych oraz wzmocnienia udziału seniorów w życiu społeczności lokalnej Sosnowca.

**§ 2.**

1. Siedzibą Rady Seniorów jest Urząd Miejski w Sosnowcu.
2. Kadencja Rady Seniorów trwa trzy lata od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 13 niniejszego statutu.
3. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.
4. Członkowie Rady seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady Seniorów.

**§ 3.**

Rada Seniorów Sosnowcu działa w następujących obszarach:

- 1) zapobieganie i przełamywanie marginalizacji seniorów,
- 2) wspieranie aktywności ludzi starszych,
- 3) profilaktyka i promocja zdrowia seniorów,
- 4) przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu i pozytywnego społecznego wizerunku,
- 5) rozwój form wypoczynku, dostęp do edukacji i kultury,
- 6) mieszkalnictwo dla seniorów.

**§ 4.**

Rada Seniorów realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Sosnowcu lub aktu prawa miejscowego w obszarach działań Rady Seniorów
- 2) występowanie do Rady Miejskiej w Sosnowcu z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w obszarach działań Rady Seniorów
- 3) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań na rzecz Miasta Sosnowca w obszarach działań Rady Seniorów
- 4) inicjowanie działań mających na celu upowszechnienie współpracy Miasta Sosnowca ze środowiskiem seniorów,

- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi, klubami seniora, uniwersytetami trzeciego wieku i innymi podmiotami działającymi na rzecz osób starszych.

## **Rozdział 2.**

### **Tryb wyboru członków Rady Seniorów**

#### **§ 5.**

1. W skład Rady Seniorów wchodzi nie więcej niż 21 osób , w tym dwóch przedstawicieli Prezydenta Miasta Sosnowca. W skład Rady Seniorów mogą być powołane osoby, które ukończyły 60 rok życia i są stałymi mieszkańcami Sosnowca.
2. Skład osobowy Rady Seniorów powołuje w formie Zarządzenia Prezydent Miasta Sosnowca.
3. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów będzie mniejsza albo jest mniejsza niż określona w ust.1, liczbowy skład Rady Seniorów jest równy zgłoszonej liczbie kandydatów.
4. Prezydent Miasta przeprowadza wybory członków Rady Seniorów, spośród kandydatów zgłoszonych przez:
  - 1) organizacje pozarządowe działające na rzecz osób starszych,
  - 2) kluby seniora, związki emerytów,
  - 3) uniwersytety trzeciego wieku,
  - 4) inne podmioty działające na rzecz osób starszych ( różnego rodzaju stowarzyszenia i fundacje których przedmiot działalności statutowej obejmuje problematykę senioralną ),
  - 5) seniorów – osób niezrzeszonych, którzy złożyli listy poparcia kandydata przez co najmniej 15 osób.
5. Organizacje i podmioty o których mowa w ust.3 pkt.1-4 zgłaszające nie więcej niż 3 kandydatów do Rady Seniorów, dokonują ich wyboru według własnych zasad.
6. Ogłoszenie Prezydenta Miasta o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów wraz z formularzami zgłoszeniowym i zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu, Biuletynie Informacji Publicznej ,na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sosnowcu oraz w miejscach publicznych **oraz ogłoszenie informacji przez obwieszczenie w sposób zwyczajowo przyjęty.**
7. Zgłoszenia kandydatów na członków Rady Seniorów, podmioty o których mowa w ust.3 pkt.1-5 dokonują na formularzach zgłoszeniowych kandydata stanowiących odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszego Statutu.

#### **§ 6.**

**Wybory członków kolejnej Rady Seniorów następują na 3 miesiące przed upływem kadencji funkcjonującej Rady.**

#### **§ 7.**



1. Formularz zgłoszeniowy do Rady Seniorów zawiera:
  - 1) imię i nazwisko kandydata,
  - 2) dane teleadresowe kandydata,
  - 3) opis sylwetki kandydata z uwzględnieniem doświadczenia zawodowego oraz działalności na rzecz seniorów,
  - 4) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
  - 5) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z wyborami do Rady i jej działalnością,
  - 6) podpis kandydata,
2. W przypadku zgłoszenia kandydata przez przedstawicieli o których mowa w § 4 ust.3 pkt1-4, dołączone zostać powinny:
  - 1) aktualny wypis z rejestru, ewidencji albo innego dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu zgłaszającego oraz umocowanie osób zgłaszających do jego reprezentacji,
  - 2) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, zamieszczone na formularzu zgłoszeniowym.
3. W przypadku zgłoszenia kandydata przez przedstawicieli o których mowa w § 4 ust.3 pkt5 do formularza o którym mowa w ust.1, dołączona zostać powinna lista osób udzielających poparcia kandydatowi.

#### **§ 8.**

1. Zgłoszenie kandydatów do Rady Seniorów dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym w terminie 14 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia o naborze kandydatów.
2. Po zakończeniu okresu zgłaszania kandydatów Prezydent Miasta udostępni listę imienną osób, których kandydatury zostały zgłoszone. Lista zamieszczona zostanie w miejscach o których mowa w §4 ust.5 .

#### **§ 9.**

1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów przekracza skład liczbowy określony w § 4, ust.1, Prezydent Miasta zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala jego porządek obrad.
2. Celem przeprowadzenia wyborów i ustalenia wyników głosowania Prezydent Miasta powoła Komisję Wyborczą, w skład której wejdzie jeden przedstawiciel Urzędu, jeden przedstawiciel Rady Miejskiej oraz jeden przedstawiciel wskazany przez organizacje pozarządowe i inne podmioty działające na rzecz osób starszych.
3. Uprawnionymi do oddania głosu w wyborach do Rady są pełnoletni mieszkańcy Sosnowca. Weryfikacji osoby zainteresowanej wzięciem udziału w wyborach dokonuje Komisja Wyborcza o której mowa w ust.2.

4. Listę kandydatów ustala się alfabetycznie.
5. Karta do głosowania obejmuje wykaz kandydatów do Rady Seniorów oraz pieczęć Urzędu Miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje Prezydent Miasta.
6. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy imieniu i nazwisku jednego ze zgłoszonych kandydatów na karcie do głosowania udostępnianej przez Komisję Wyborczą. W przypadku gdy głosujący postawi znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku, kartę do głosowania uznaje się za nieważną.
7. Członkami Rady zostaje nie więcej niż 19 kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje losowanie, które przeprowadza Komisja Wyborcza.
8. Po zakończeniu pracy Komisja Wyborcza sporządza protokół z wyborów i przekazuje go Prezydentowi Miasta.
9. Wyniki głosowania uwzględniające liczbę głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład Rady Seniorów, Prezydent Miasta Sosnowca ogłasza na stronie internetowej oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w ciągu 7 dni od daty zakończenia głosowania oraz ogłoszenie informacji przez obwieszczenie w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### **§ 10.**

1. Kandydaci którzy nie weszli do składu Rady , tworzą listę rezerwową , zgodnie z liczbą uzyskanych głosów.
2. W przypadku zmniejszenia składu Rady , osoby z listy rezerwowej wchodzi w skład Rady według liczby uzyskanej głosów. W przypadku tej samej liczby głosów, Prezydent Miasta Sosnowca zarządza dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady działania członków Rady Seniorów**

#### **§ 11.**

1. Prezydent Miasta wyznacza miejsce i termin pierwszej sesji Rady jednocześnie wskazując, który z wybranych kandydatów w trakcie jej trwania będzie pełnił funkcję Przewodniczącego Rady do momentu wyboru Przewodniczącego o którym mowa w ust.2.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Zarząd w osobach: Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.

3. Zarząd jest organem kolegialnym i wykonawczym powołanym w ramach Rady Seniorów na okres jej kadencji.
4. Zarząd reprezentuje Radę Seniorów w kontaktach z innymi podmiotami oraz przygotowuje dokumenty na posiedzenia Rady Seniorów.
5. Przewodniczący kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
  - 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
  - 2) zwołuje posiedzenia,
  - 3) prowadzi obrady,
  - 4) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie Seniorów,
  - 5) sporządza sprawozdania z działalności Rady Seniorów dla Prezydenta Miasta.
6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.
7. Sekretarz Rady Seniorów sporządza protokół z posiedzenia Rady, a w przypadku jego nieobecności inny wyznaczony przez Przewodniczącego członek Rady Seniorów.
8. Rada może powołać ze swojego grona Komisje Problemowe, których celem jest zbadanie określonego problemu. Powołanie Komisji następuje w drodze uchwały, która określa zadania Komisji, jej skład oraz okres w jakim powinny zostać wykonane zadania określone w uchwale.
9. Do prac w Komisji mogą zostać zaproszeni eksperci zewnętrzni, posiadający wiedzę i kompetencje w zakresie poruszanej problematyki.

#### **§ 12.**

1. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się, co najmniej raz na kwartał.
2. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek pięciu członków Rady Seniorów,
  - 3) na wniosek Prezydenta Miasta Sosnowca lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w Sosnowcu.
3. Zwołanie Rady Seniorów następuje z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. Zaproszenie zawiera określenie daty, godziny, miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad. Zawiadomienie wysyła się na adres e-mail wskazany przez członka Rady Seniorów, w przypadku jego braku Zarząd informuje Radnego telefonicznie.
4. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
  - 2) porządek obrad,

- 3) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
  - 4) opinie oraz wnioski spisane w pełnym brzmieniu,
  - 5) wyniki głosowania,
  - 6) podjęte uchwały.
5. Protokół podpisuje Przewodniczący.
  6. Do protokołu załącza się listę obecności z posiedzenia.

#### **§ 13.**

1. Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w formie uchwały podjętej zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków rady, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania danej sprawy.  
**Nie zajęcie stanowiska przez Radę Seniorów jest równoznaczne z jej akceptacją.**
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę Seniorów jest jawne. Na wniosek każdego członka, Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.
4. Na zaproszenie Przewodniczącego, w pracach Rady Seniorów mogą uczestniczyć inne osoby, nie będące jej członkami. Jeżeli udział takich osób miałby się wiązać z poniesieniem przez Gminę Sosnowiec dodatkowych kosztów, decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Prezydent Miasta Sosnowca lub upoważniona przez niego osoba obsługująca w jego imieniu Radę Seniorów od strony organizacyjnej.

#### **§ 14.**

1. Prezydent Miasta Sosnowca może odwołać członka Rady Seniorów przed zakończeniem kadencji w sytuacji:
  - 1) na wniosek tego członka,
  - 2) na wniosek podmiotu reprezentowanego przez tego członka,
  - 3) skazania członka Rady Seniorów prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 4) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach, po uprzednim poinformowaniu członka o zamiarze odwołania,
  - 5) **w przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność członka Rady Seniorów, niezbędną do wypełniania zadania o charakterze zaufania publicznego,**
2. Prezydent może uzupełnić skład Rady Seniorów w trakcie kadencji, z zachowaniem zasad określonych w rozdziale II Statutu § 8.

#### **§ 15.**

Obsługę organizacyjną i administracyjną Rady Seniorów zapewnia Prezydent Miasta Sosnowca poprzez właściwy merytorycznie dział / pracownika Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.

## **Rozdział 4.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 16.**

Pierwsza kadencja członków Rady Seniorów trwa do końca 2017 r.

#### **§ 17.**

Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Sosnowiec 3.08.2016r.

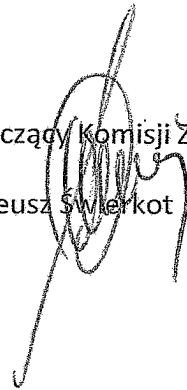
**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI****ZESPOŁU ds. PROFILATYKI I PROMPCJI ZDROWIA**

za okres styczeń do lipca 2016r.

Zespół został powołany i zatwierdzony na IV sesji Rady Seniorów w styczniu 2016r. W tym czasie zespół odbył sześć posiedzeń które odbywały się w każdy pierwszy poniedziałek miesiąca wykorzystując do tego celu pomieszczenia w którym odbywają się dyżury Rady Seniorów. W czasie posiedzeń Zespołu omawiane są sprawy poprawy działania służby zdrowia w mieście. W czasie tych posiedzeń na podstawie zebranych skarg od mieszkańców wystosowano dwa pisma do Wydziału Zdrowia Urzędu Miejskiego. Na pisma te otrzymano odpowiedź które następnie omówiono na kolejnych posiedzeniach Zespołu. W chwili obecnej Zespół pracuje nad sprawą zbyt długiego oczekiwania na skierowanie na leczenie sanatoryjne w tej sprawie Komisja zamierza wystosować pismo do NFZ kopia do Wydziału Zdrowia UM. Z zebranych danych wynika, że w województwie Śląskim jest najdłuższy okres oczekiwania na leczenie sanatoryjne. W dalszej kolejności Zespół podejmie tematykę niepokojącej sytuacji rehabilitacji zdrowotnej. Sytuacja jest alarmująca ponieważ część Zakładów rehabilitacji w ogóle nie przyjmuje zapisów na ten rok w ramach NFZ jedynie odpłatnie, inne zapisują na marzec lub lipiec 2017r. Rodzi się pytanie na jaki termin zostanie zapisany pacjent jeżeli zgłosi się do Zakładu rehabilitacji w styczniu 2017. Zespół w ramach swoich kompetencji będzie nadal śledził sytuację w służbie zdrowia i na bieżąco prowadził rozmowy oraz korespondencję z Wydziałem Zdrowia Urzędu Miasta. Tylko wspólna współpraca Komisji Zdrowia z Wydziałem Zdrowia Urzędu Miasta może przynieść zamierzone efekty poprawy stanu służby zdrowia w mieście.

Przewodniczący Komisji Zdrowia

Ireneusz Świerkot



**Sprawozdanie z działalności**  
**Zespołu d/s Strategii i Rozwoju oraz Budżetu Miasta**  
**za okres 01-07-2016**

1. Stała współpraca z Zespołem s/s Edukacji, Kultury i Wypoczynku
2. Uczestnictwo w posiedzeniach Komisji Budżetowej
3. Prośba do Wydziału Inwestycji Miejskich w sprawie utworzenia bezpiecznego przystanku tramwajowego przy ul. Andersa
4. Zorganizowanie "Kącika Seniora-bukarnii" w Stacji Sosnowiec wspólnie z Zespołem Edukacji, Kultury i Wypoczynku
5. Utworzenie "Komitetu Senior" w celu uzyskania zgody na przeprowadzenie kwesty na rzecz renowacji i odtworzenia grobu Józefa Pelszyka
6. Zorganizowanie spotkania z przewodniczącym "Forum dla Zagłębia Dąbrowskiego" celem pozyskania grantu na wykonanie ulotek dotyczących kwesty
7. Czynny udział w kwestach
8. Rozliczenie wpływów z dotychczas przeprowadzonej kwesty
9. Uporządkowanie grobu Józefa Pelszyka
10. Udział wraz z Stowarzyszeniem Aktywny Senior w spotkaniach informacyjnych z seniorami podczas obchodów Dni Sosnowca
11. Udział w posiedzeniach Komitetu Organizacyjnego Dni Seniora
12. Współorganizacja Dni Seniora: poszukiwanie ewentualnych wykonawców estradowych, oraz wykonawców plakatu na Dni Seniora
13. Udział w spotkaniu seniorów w Kawiarence Obywatelskiej i przedstawienie potrzeb Seniorów
14. Udział w projekcie "Seniorzy Decydują-Stabilna Rada Seniorów"
15. Przygotowanie materiałów do "Informatora dla seniorów"
16. Opracowanie Projektu Planu Wydatków na rok 2017,





**KARTA SENIORA**  
OGÓLNOPOLSKA



## POROZUMIENIE O PARTENRSTWIE

zawarte w Krakowie, w dniu ..... r.

Pomiędzy:

**STOWARZYSZENIEM MANKO** (wydawcą Głosu Seniora oraz Ogólnopolskiej Karty Seniora) z siedzibą w Krakowie przy ul. Siarczki 16 (30-698 Kraków) KRS 0000225549, NIP 6792841817, REGON 120027434, reprezentowanym przez

**Pana Łukasza Salwarowskiego - Prezesem Stowarzyszenia MANKO**

**Panią Magdalenę Petryniak - Wiceprezes Stowarzyszenia MANKO**

zwanym dalej **Organizatorem**

a

.....z  
siedzibą w ..... przy ul ..... zwanym  
dalej **Partnerem**, reprezentowaną przez:.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

Porozumienie jest wyrazem woli współpracy **Stron** w zakresie: promocji bogactwa i potencjału ruchu senioralnego na terenie Polski oraz wszelkich innych działań wspierających osoby starsze.

### § 1

#### **Stowarzyszenie MANKO (Głos Seniora) zobowiązuje się do:**

- Umożliwienia współtworzenia Ogólnopolskiego Magazynu Głos Seniora i portalu Głos Seniora przez partnera i jego partnerskie organizacje.
- Umożliwienia współtworzenia i pomoc w wydaniu lokalnej edycji Głosu Seniora na terenie działania partnera.
- Obejmowania patronatem medialnym, przez Głos Seniora, pro-seniorskie wydarzenia organizowane przez partnera.

www.glosseniore.pl | ul. Słowackiego 46/30, 30-018 Kraków | tel./faks 12 429 37 28 | glos.seniore@manko.pl | kartaseniore@manko.pl

ORGANIZATOR:





**KARTA SENIORA**  
OGÓLNOPOLSKA



- zamieszczenia informacji na temat pro-seniorskich działań partnera w ogólnopolskim magazynie "Głos Seniora" lub na stronie internetowej [www.glosseniora.pl](http://www.glosseniora.pl)
- stałej współpracy przy organizacji różnych inicjatyw pro-seniorskich odbywających się na terenie partnera
- Możliwości współorganizacji Dnia Seniora i innych wydarzeń pro-seniorskich o zasięgu lokalnym lub ogólnopolskim.
- Przyznania tytułu partnera Ogólnopolskiej Karty Seniora i magazynu Głos Seniora.
- Współpracy w zakresie wydania lokalnej edycji Ogólnopolskiej Karty Seniora
- Przekazania instrukcji wydawania Ogólnopolskich Kart Seniora (OKS)
- Wsparcia i współpracy w zakresie pozyskiwania firm honorujących Ogólnopolską Kartę Seniora.
- zamieszczenie informacji na portalu i magazynie Głos Seniora o możliwości wyrobienia sobie Ogólnopolskiej Karty Seniora w siedzibie Partnera
- archiwizacji i zabezpieczania formularzy zgłoszeniowych posiadaczy OKS i firm honorujących OKS przekazanych przez Partnera.
- aktualizacji bazy firm honorujących OKS na portalu Głos Seniora.

## § 2

### **Partner zobowiązuje się do:**

- dystrybucji Ogólnopolskiej Karty Seniora wraz z listą firm honorujących Kartę wśród członków organizacji i seniorów, a także prowadzenia ewidencji osób, które wyrobią Kartę w siedzibie Partnera i przekazania ewidencji organizatorowi programu
- dystrybuowania magazynu Głos Seniora
- zapraszania do współpracy lokalnych firm z terenu działania Partnera do włączenia się do programu poprzez zaoferowanie pakietu zniżek i promocji za okazaniem Ogólnopolskiej Karty Seniora.

[www.glosseniora.pl](http://www.glosseniora.pl) | ul. Słowackiego 46/30, 30-018 Kraków | tel./faks 12 429 37 28 | [glos.seniora@manko.pl](mailto:glos.seniora@manko.pl) | [kartaseniora@manko.pl](mailto:kartaseniora@manko.pl)

ORGANIZATOR:

**MANKO**

**Głos  
SENIORA**



**KARTA SENIORA**  
OGÓLNOPOLSKA



- umieszczenie logotypu Głosu Seniora i Ogólnopolskiej Karty Seniora na materiałach promocyjnych partnera lub jego projektów (ulotka, plakat, zaproszenia, www)
- pomocy wydawcy Głosu Seniora w pozyskiwaniu lokalnych reklamodawców do gazety, których wpłaty wsparłyby druk gazety i jego dystrybucję dla seniorów.

**§ 3**

Strony zobowiązują się do realizowania postanowień niniejszego porozumienia z zachowaniem należytej staranności dla dobra spraw środowisk seniorów

**§ 4**

Za koordynację i realizację porozumienia odpowiadają następujące osoby:

- 1) ze strony Organizatora – Anna Żegleń , 12 429 37 28 kontakt @manko.pl
- 2) ze strony Partnera – *(imię i nazwisko, tel kontaktowy)*.....

**§ 5**

- 1) Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony i może zostać rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
- 2) Wszelkie zmiany w treści porozumienia, jak również oświadczenie o jego wypowiedzeniu, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności

**§ 6**

Wszelkie spory wynikłe z treści lub stosowania niniejszego porozumienia rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia polubownego – przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Organizatora**.

**§ 7**

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Łukasz Sakwatowski  
PREZES Zarządu

STOWARZYSZENIE MANKO  
30-698 Kraków, ul. Siarczki 16  
KRS 0008225549  
NIP 679-28-44-817 REG. 120027434

Organizator

Partner

www.glosseniора.pl | ul. Słowackiego 46/30, 30-018 Kraków | tel./faks 12 429 37 28 | glos.seniора@manko.pl | kartaseniора@manko.pl

ORGANIZATOR:



**UCHWAŁA nr 20/08/16**  
**Rady Seniorów Miasta Sosnowca**  
**z dnia 03.08.2016.**

W sprawie:

**Przystąpienia Rady Seniorów Miasta Sosnowca do Porozumienia o Partnerstwie ze Stowarzyszeniem Manko z siedzibą w Krakowie.**

Na podstawie:

§ 3 ust. 5 oraz § 10 ust. 1 Statutu Rady Seniorów Miasta Sosnowca uchwała się co następuje:

**§ 1.**

1. Rada Seniorów Miasta Sosnowca przystępuje do Porozumienia o Partnerstwie ze Stowarzyszeniem Manko z siedzibą w Krakowie.

**§ 2.**

Wykonanie Uchwały powierz się Przewodniczącemu Rady Seniorów Miasta Sosnowca.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

Rady Seniorów Miasta Sosnowca



Jerzy Karpiński

**UCHWAŁA nr 21/08/16**

**Rady Seniorów Miasta Sosnowca**

**z dnia 03.08.2016.**

W sprawie:

**Powołania koordynatora do realizacji Porozumienia o Partnerstwie Rady Seniorów Miasta Sosnowca ze Stowarzyszeniem Manko.**

Na podstawie:

§ 3 ust. 5 oraz § 10 ust. 1 Statutu Rady Seniorów Miasta Sosnowca uchwała się co następuje:

**§ 1.**

1. Powołuje Jerzego Dudka na koordynatora odpowiedzialnego za realizację Porozumienia o Partnerstwie Rady Seniorów Miasta Sosnowca ze Stowarzyszeniem Manko.

**§ 2.**

Wykonanie Uchwały powierz się Przewodniczącemu Rady Seniorów Miasta Sosnowca.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

Rady Seniorów Miasta Sosnowca



Jerzy Karpiński

**Program obchodów:****1 październik 2016 (sobota)****2 października 2016 (niedziela)**

<b>11.00</b> zbiórka pod Urzędem Miejskim	<b>11.00</b> rozpoczęcie II Dnia Sosnowieckich Dni Seniora
<b>11.30</b> rozpoczęcie I Sosnowieckich Dni Seniora - przemarsz korowodu do Parku Sieleckiego (parada kapeluszy)	<b>11.15 – 11.45</b> Kasia i Mirek (Aplauz Aplauz)
<b>12.00</b> rozpoczęcie w Parku Sieleckim (wystrzał z wiatówki, przemówienie Prezydenta, przekazanie kluczy)	<b>12.00 – 12.30</b> Konkurs wiedzy o Sosnowcu
<b>12.30 – 13.00</b> występ dzieci z Centrum Zabawy i Rozwoju „Elfik” w Sosnowcu - przedszkole	<b>12.40 - 13.00</b> Schodzące Gwiazdy Geriatrii
<b>13.10 – 13.40</b> Występ przygotowany przez DPS nr 1 / DPS nr 2	<b>13.10 – 13.40</b> Skandal – występ dzieci
<b>13.50 – 14.10</b> Klimontowianki	<b>13.50 – 14.20</b> Konkurs wiedzy o Unii Europejskiej
<b>14.20 – 14.50</b> I to się ceni	<b>14.30 – 15.00</b> Band in Choir
<b>15.00 – 15.30</b> NaOpAk – grupa teatralna z Ośrodka Wychowawczo – Opiekuńczego „Przyjaźń” w Dąbrowie Górniczej	<b>15.10 – 15.40</b> Konkurs wiedzy o sporcie
<b>15.40 – 16.10</b> Karaoke	<b>15.45 – 16.15</b> Wioletta Miłek + córka
<b>16.15 – 16.30</b> Edyta Wałęciak - Skórka	<b>16.30 – 17.00</b> Muzykanci na tropie Jana Kiepury – Kasia Głuc
<b>16.40 -17.00</b> wręczenie nagród	<b>17.10 – 18.00</b> Przekazanie kluczy do miasta oraz puszczenie lampionów na zakończenie imprezy
<b>17.10 – 17.30</b> Tay Chi	<b>19.00</b> – koncert organowy Antoniego Górala w kościele św. Joachima w Zagórz
<b>13.00</b> Nordic Walking (własne kijki)	
<b>14.30</b> Turniej szachowy	
<b>15.00</b> Turniej Boule	
<b>15.30</b> Rzut kotwicą	
<b>16.15</b> ZUMBA	

Zapisy uczestników do poszczególnych konkurencji i konkursów podczas trwania imprezy.

**Imprezy towarzyszące**

**24.09.2016r.** - godz. 10.00 - Rajd rowerowy i Rajd pieszy – Park Sielecki (zapisy telefonicznie: 608 329 239 lub 602 656 913)

**05.10.2016r.** - godz. 9.00 - Zawody pływackie seniorów – Klimontowskie Centrum Aktywności Rodzinnej (zapisy telefonicznie: 608 329 239 lub 602 656 913 )

**06.10.2016r.** - godz. 18.00 - Dj Wika w Klubie Kashmir – wstęp bezpłatny